

Arbeidsavtale

Inngått i henhold til arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6

1. Partene

Arbeidsgiver

Virksomhetens navn

Organisasjonsnummer

Adresse

Kontaktperson

Arbeidstaker

Navn

Fødselsdato

Adresse

2. Stilling og arbeidssted

Stillingstittel

Arbeidssted / kontoradresse

Beskrivelse av arbeidet og arbeidstakerens ansvarsområder:

3. Ansettelsesforhold

Fast ansettelse

Midlertidig ansettelse

Tiltredelsesdato

Ved midlertidig: sluttdato

Ved midlertidig: grunnlag (aml. § 14-9)

Prøvetid (inntil 6 måneder)

4. Arbeidstid

Stillingsprosent

Daglig/ukentlig arbeidstid

Tidspunkt for arbeidstid

Pauser

5. Lønn og godtgjørelse

Lønn (kr per år/måned/time)

Utbetalingsdato

Eventuelle tillegg

Feriepenger (sats etter ferieloven)

6. Ferie

Ferie og feriepenger følger ferieloven. Antall feriedager:

Antall feriedager per år

7. Oppsigelse

Oppsigelsesfrister følger arbeidsmiljøloven § 15-3 dersom ikke annet er avtalt. Avtalt oppsigelsesfrist:

Oppsigelsesfrist

8. Tariffavtale og øvrige vilkår

Eventuell tariffavtale

Pensjons- og forsikringsordninger

Taushetsplikt / andre vilkår

9. Signatur

Avtalen er inngått i to eksemplarer, ett til hver part.

Sted og dato

Arbeidsgiver (signatur)

Sted og dato

Arbeidstaker (signatur)

*Denne malen er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroll
bistand ved tvil.*

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.