

Håndverkeravtale

Avtale om håndverkertjeneste, jf. håndverkertjenesteloven der forbruker er part

1. Partene

Tjenesteyter (håndverker)

Firmanavn

Organisasjonsnummer

Adresse

Kontaktperson

Telefon

E-post

Kunde

Navn / firma

Adresse

Telefon

E-post

2. Arbeidet

Håndverkeren skal utføre følgende arbeid:

Beskrivelse av arbeidet

Sted/adresse for arbeidet

3. Pris

Pris for arbeidet avtales slik (kryss av):

Fastpris (bindende)

Etter regning (timepris + materialer)

Prisoverslag (sluttsum ikke vesentlig over – maks 15 % over, jf. hvtjl. § 32)

Avtalt pris / timepris (NOK)

Prisoverslag (NOK)

Inkluderer prisen mva (ja/nei)

4. Materialer

Materialer leveres av (håndverker/kunde)

Hvordan materialer prises/faktureres

5. Fremdrift

Oppstart (dato)

Ferdigstillelse (dato)

Dagmulkt ved forsinkelse (NOK/dag)

6. Betaling

Betaling skjer mot faktura. Eventuelle avdrag skal stå i forhold til utført arbeid.

Betalingsplan / avdrag

Forfall slutfaktura

Tilbakehold ved mangler

7. Endringer og tilleggsarbeid

Endringer og tilleggsarbeid skal avtales skriftlig før de utføres, med angivelse av pris og eventuell ny frist. Bruk gjerne en egen endringsavtale.

8. Mangler og reklamasjon

Er kunden forbruker, gjelder håndverkertjenestelovens regler om mangler, forsinkelse og reklamasjon, og avtalen kan ikke gi forbrukeren dårligere vilkår enn loven. Kunden skal reklamere innen rimelig tid etter at en mangel er eller burde vært oppdaget.

9. Signatur

Avtalen er inngått i to eksemplarer, ett til hver part. Ved elektronisk signering anses begge parter å ha mottatt sitt eksemplar når signert kopi er gjort tilgjengelig digitalt.

Sted og dato

For håndverker (signatur)

Sted og dato

Kunde (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.