

Kvittering

Kvittering utstedt av virksomhet — bekreftelse på mottatt betaling / overlevering

1. Partene

Utsteder (virksomheten som har mottatt betalingen)

Firmanavn

Organisasjonsnummer

Adresse

Kontaktperson

Telefon / e-post

Betaler / den som leverer

Navn / firma

Adresse

Telefon / e-post

2. Hva kvitteringen gjelder

Formål / beskrivelse (vare, tjeneste, depositum e.l.)

3. Beløp og merverdiavgift

Beløp inkl. mva (NOK)

Beløp ekskl. mva (NOK)

Mva-beløp (NOK)

Mva-sats (%)

Betalingsmåte (kontant / Vipps / bankoverføring)

Dato for betaling

Sted

Er virksomheten ikke registrert i Merverdiavgiftsregisteret, skal det ikke beregnes merverdiavgift — skriv da 0 i mva-feltene.

4. Bekreftelse

Virksomheten bekrefter med dette å ha mottatt beløpet/gjenstanden beskrevet over i sin helhet, og at det ikke utestår noe ytterligere krav knyttet til dette oppgjøret.

5. Signatur

Ved elektronisk signering anses kvitteringen utstedt når signert kopi er gjort tilgjengelig digitalt.

Sted og dato

For utsteder (virksomheten) (signatur)

Sted og dato

Betaler (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.