

# Oppdragsavtale

Avtale om oppdrag mellom oppdragsgiver og oppdragstaker

## 1. Partene

Oppdragsgiver

Navn / virksomhet

---

Organisasjons-/fødselsnummer

---

Adresse

---

Kontaktperson og e-post

---

Oppdragstaker

Navn / virksomhet

---

Organisasjons-/fødselsnummer

---

Adresse

---

Kontaktperson og e-post

---

## 2. Oppdraget

Beskrivelse av oppdraget og hva som skal leveres:

---

---

Oppstart

---

Frist / sluttdato

---

Leveringssted (om relevant)

---

## 3. Vederlag og betaling

Fast pris

Timepris

Annet (beskrives nedenfor)

Vederlag (kr, eks. mva)

---

Betalingsbetingelser (f.eks. 14 dager)

---

Dekning av utlegg / reise

---

Eventuell nærmere avtale om vederlag

---

#### 4. Rettigheter og taushetsplikt

Rettigheter til resultatet (hvem eier leveransen)

---

Taushetsplikt

---

#### 5. Ansvar og forsikring

Ansvar, forsikring og eventuell ansvarsbegrensning

---

#### 6. Varighet og oppsigelse

Avtalens varighet

---

Oppsigelsesfrist

---

#### 7. Øvrige vilkår

Eventuelle øvrige vilkår

---

#### 8. Signatur

Avtalen er inngått i to eksemplarer, ett til hver part. Begge bekrefter innholdet ved signering.

---

Sted og dato

---

Oppdragsgiver (signatur)

---

Sted og dato

---

Oppdragstaker (signatur)

*Denne malen er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroll  
bistand ved tvil.*

Last opp utfylt dokument på [esigner.no](https://esigner.no) og signer med BankID.